

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының
« 11нче нче катнаш төрдәге балалар бакчасы»
муниципаль автономияле мәктәпкәчә

Белем учреждениесе

420037, Казан шәһәре, Айдаров ур., 24А
Тел./факс 570-86-09,
e-mail: Ds111.kzn@tatar.ru

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №111
комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани

420037, г. Казань, ул. Айдарова, д.24 А
Тел./факс 570-86-09
e-mail: Ds111.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

« 26 » сентября 2022 года

БОЕРЫК

№ 49

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад №111» в 2022-2023 учебном году

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, постановления руководителя ИК МО г. Казани от 10.09.2019 №3255 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019 - 2025 годы», в целях создания условий для недопущения коррупционных проявлений в системе образования и формирования антикоррупционной правовой культуры, на основании решения Общего собрания работников учреждения от 02.09.2022 года, с учетом мнения родительской общественности от 26.09.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №111» на 2022-2023 учебный год (приложение № I).
2. Вывести из состава комиссии по противодействию коррупции Мифтахову Н.Н., в связи с истечением срока договора между МАДОУ и законным представителем ребенка, ввести в состав комиссии Гайнулину Р.А. (на основании протокола родительского собрания)
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №111» в составе Тимергалиевой Э.Р., старшего воспитателя, Грязновой Е.Н., воспитателя, Тимофеевой Г.И., педагога – психолога, Савельевой Н.А., воспитателя, Гайнулиной Р.А. представителя родительской общественности.
4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением « о комиссии по противодействию коррупции» обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в части привлечения внебюджетных средств и оказания платных образовательных услуг.
5. Своевременно рассмотреть и сообщить заведующему о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.
6. Тимергалиевой Э.Р. своевременно разместить на сайте образовательного учреждения: нормативные документы и инструктивные письма по вопросам антикоррупционной деятельности, приказ и положение о комиссии по противодействию коррупции, планы работ и протоколы заседаний антикоррупционной комиссии.
7. Не реже чем один раз в год отчитываться перед общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований посредством размещения данной информации на сайте учреждения.
8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.
9. Регулярно размещать на информационном стенде учреждения, материалы, отражающие внебюджетную деятельность МАДОУ, обеспечить доступность информации для родительской общественности о формах и порядке оказания платных образовательных услуг, о поступлении и расходовании внебюджетных средств путем размещения указанной информации на сайте МАДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ф.Ф.Насырова

План мероприятий по противодействию коррупции
 МАДОУ «Детский сад № 111» на 2022-2023 учебный год

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 10.09.2022 года	заведующая МАДОУ
2.	Утверждение с учетом действующего законодательства, правовых документов, плана противодействия коррупции на новый учебный год	до 10.09.2022 года	заведующая, комиссия по противодействию коррупции
	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	постоянно в течение года	заведующая
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	октябрь 2022	заведующая
5.	Внесение изменений в план на новый учебный год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
6.	Освещение на интернет-сайте учреждения мер по противодействию коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
7.	Работа по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МАДОУ	в течение года	заведующая, ответственный по противодействию коррупции
8.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему руководителю уведомлений о фактах обращения в целях склонения администрации, сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	ответственный за противодействие коррупции
9.	Обеспечение порядка регистрации уведомления руководителя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	ответственный за противодействие коррупции
10.	Доведение до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	не реже 1 раза в квартал	заведующая
11.	Контроль за соблюдением сотрудниками кодекса профессиональной этики	в течение года	ответственный за противодействие коррупции

12.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей): качество предоставляемых услуг; по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников с уставом, правилами приема на обучение, правилами внутреннего распорядка в МАДОУ	в течение года	заведующая, ответственный за противодействие коррупции
14.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения результатов самообследования и финансово-хозяйственной деятельности, работы по противодействию коррупции	март 2023	заведующая
15.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя на официальном сайте <u>Управления образования</u>	апрель 2023	заведующая
18	Доведение до родительской общественности на собраниях, стендах информации о поступлении и расходовании внебюджетных средств, об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий фактов	не реже 1 раза в квартал	заведующая
16.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАДОУ на 2022-2023 учебный год	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №111"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Насырова Фардия Фаритовна	
СЕРТИФИКАТ 0392511B01FEADA9A64646746E7AB609 СА	ПОДПИСАН 18.11.2022 10:30:33 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	